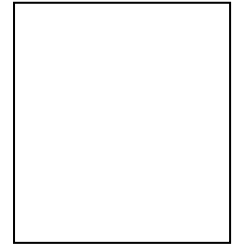


## ใบสมัครงาน(รายวัน)

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง



### คำแนะนำการสมัครงาน

เพื่อให้การทำงานของ บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ทางบริษัทมีความจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในใบสมัครงาน ดังนั้น ก่อนที่ท่านจะกรอกข้อมูลส่วนตัวของท่านลงในใบสมัครงานขอให้ท่านศึกษารายละเอียดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลด้านล่าง โดยบริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่าท่านมีสิทธิที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ กรณีที่ท่านไม่ให้ความยินยอม หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ อาจส่งผลกระทบต่อท่าน โดยทางบริษัทอาจจะไม่สามารถพิจารณาจ้างงานท่านได้ และทางบริษัทขอให้ท่านกรอกข้อมูลซึ่งเป็นความจริงทุกประการด้วยตนเอง พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่ให้ชัดเจนในใบสมัครงาน

### ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล).....เป็นผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ขอแสดงเจตนาเกี่ยวกับความยินยอมในข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไว้กับ บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ดังนี้

#### 1. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและแหล่งข้อมูล

ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ภาพถ่าย หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลประวัติการทำงานที่ผ่านมา สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบอนุญาตขับรถ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับบางตำแหน่งงาน เป็นต้น

ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวตามกฎหมาย ได้แก่ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพและประวัติการรักษาพยาบาล โรคประจำตัว โรคติดต่อร้ายแรง เป็นต้น

ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม เข้าตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อหาสารเสพติด ทั้งก่อนเข้าทำงาน และระหว่างการทำงานตามสัญญาจ้าง โดยจะมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจปฏิบัติการดังกล่าว

ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากแหล่งอื่นได้ เช่น ส่วนงานราชการ หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษา สถานที่ทำงานเดิม และเก็บข้อมูลจากสำเนาเอกสารอื่นใดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ หรือเอกสารที่บริษัทจะได้รับจากบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นใด เป็นต้น

#### 2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) นำข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 1. ไปใช้ในการสรรหาและคัดเลือกคนเข้าทำงานกับบริษัท

ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) นำข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 1. ไปใช้เป็นฐานข้อมูลเชิงสถิติของบริษัท

#### 3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) นำข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 1. ไปเปิดเผยกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและผู้พิจารณาใบสมัครงานของท่าน

ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) นำข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 1. ไปเปิดเผยกับหน่วยงานภายนอกตามกฎหมาย และหน่วยงานราชการในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้สามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ หรือการปฏิบัติตามคำสั่งศาล หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) นำข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 1. ไปเปิดเผยให้กับบริษัทในเครือ หรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาและคัดเลือกคนเข้าทำงานกับบริษัทในเครือหรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน

#### 4. ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตราบเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด

#### 5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

2. ขอให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ดำเนินการแก้ไขให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

3. ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากบริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ได้ในกรณีที่บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

4. คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

5. ขอให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด

6. ขอให้บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด

7. ถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ โดยไม่มีผลกระทบต่อกรดำเนินการใด ๆ ที่บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการไปแล้ว หากการเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใด ๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

8. ร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแต่งตั้งขึ้น ในกรณีที่บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน) หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9. สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

วันที่.....

ชื่อ - สกุล : ..... ชื่อเล่น .....

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร 1 ..... ค่าจ้างวันละ ..... บาท

2 ..... ค่าจ้างวันละ ..... บาท

สามารถเริ่มงานได้วันที่.....

## ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... มือถือ ..... อีเมล.....

อาศัยกับครอบครัว  บ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ .....

สัญชาติ ..... ศาสนา .....

บัตรประชาชนเลขที่..... วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ .....

โรงพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิ .....

ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... ก.ก.

ภาวะทางทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  หม้าย  หย่า

เพศ  ชาย  หญิง

## ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ..... ปี อาชีพ .....

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ .....

ชื่อภรรยา/สามี ..... ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน .....

มีบุตร ..... คน อายุ (เรียงตามลำดับ)..... จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา ..... คน

จำนวนบุตรที่ยังไม่เข้าศึกษา ..... คน มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน

เป็นบุตรคนที่ .....

## การศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับ	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	พ.ศ.

## ประวัติการทำงาน (จากปัจจุบัน-อดีต)

สถานที่ทำงาน/เบอร์โทรศัพท์	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

## ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์: <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ .....
ขับจักรยานยนต์ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ใบขับขี่เลขที่ ..... ประเภท.....
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ใบขับขี่เลขที่ .....

## ข้อมูลเพิ่มเติม

ท่านยินดีที่จะปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้หรือไม่?  ไม่ได้  ได้  อื่น ๆ .....

ท่านสามารถทำงานล่วงเวลาได้หรือไม่?  ไม่ได้  ได้  อื่น ๆ ระบุ.....

ท่านเคยถูกไล่ออก หรือถูกเลิกจ้างโดยมีความผิดหรือไม่?  ไม่เคย  เคย

กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....

ที่อยู่ ..... โทร. ....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?  เคย  ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค .....

ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่  เคย  ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร?.....

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทฯ ซึ่งท่านรู้จักดี .....

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้ว  
ปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้  
โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร

...../...../.....

## สำหรับบริษัท

### เอกสารประกอบใบสมัครงาน

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตา                                 | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน                     | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน               |
| <input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา   | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)      | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองเงินเดือน (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการรับราชการ  | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรผู้ประกันตน (ถ้ามี)   |
| <input type="checkbox"/> หนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถผู้บริหาร) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....                         |   |

### สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### การพิจารณาว่าจ้าง

ทดลองงานตำแหน่ง .....แผนก.....สาขา.....

ค่าจ้าง ..... ต่อวัน วันที่เริ่มงาน ..... ถึงวันที่.....

ค่าใช้จ่ายพิเศษ(ระบุ).....

.....  
พนักงานบุคคล  
...../...../.....

.....  
ผู้อนุมัติ  
...../...../.....

.....  
ลายเซ็นผู้สมัครงาน  
...../...../.....